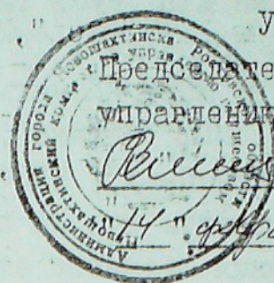


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
 НОВОШАХТИНСКА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
 ИМУЩЕСТВОМ



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Комитета по
 управлению имуществом
 В.И. Моисеев

14 февраля 1996 г.

СПИСЬ № I

Дел постоянного срока хранения
 за 1992 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примеч.
1.	3-1	Реестры областной собственности.		44	
2.	3-1	Реестры муниципальной собственности.		58	
3.	3-1	Реестры федеральной собственности.		84	
4.	3-2	Переписка с предприятиями города по разграничению собственности. Том I.		155	
5.	3-2	То же Том II		218	
6.	3-2	То же Том III		122	
7.	3-3	Регистрационные дела предприятий ТП № 4, № 15, № 16, № 23, № 28, № 32.		141	
8.	3-3	То же ТП № 33, № 37, № 62, № 83, № 91.		116	
9.	3-3	То же ТП № 4, № 18, № 41, № 56, № 59, б/н "Каскад", ТП "Прогресс", МБО "Каблучок"		121	
10.	3-3	То же ТП № 96, № 105, № 121, № 130, № 133, № 150.		123	
11.	3-3	Регистрационные дела предприятий кафе "Тополек", ПОП "Звездочка", ПОП "Сирень", ПОП "Теремок", киноvideозрелищное.		95	
12.	3-3	То же ПОП "Несветай", безалкогольный цех, ПОП "Западное", ПОП "Быстро".		131	

13.	3-3	То же МТП "Русь", МТП "Спутник", ТИФ "Надежда", ТП "Старт".	51
14.	3-3	То же МПБО "Память", ЛБО "Петро", МП "Челочка", МП "Летос", МП "Шейник", МПБО "Сатурн".	82
15.	5-2	Документы дел по приватизации здания шейного ателье.	16
16.	5-2	То же здания бывшей котельной.	15
17.	5-2	То же киосков ритуальных венков, металлоизделий, звукозаписи.	44
18.	5-2	То же цеха изготовления металлоизделий.	26
19.	5-2	То же магазина № 115	26
20.	5-2	То же магазина № 140.	44
21.	5-2	То же кафе "Малышок".	18
22.	5-2	То же кафе "Уют".	29
23.	5-2	То же предприятия общественного питания "Несвета".	5
24.	5-2	Документы дел по приватизации ресторан "Западный".	49
25.	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Комитета по управлению имуществом.	10

В данную опись внесено 25 (двадцать пять) дел в № 1 по № 25.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного объединенного архива Литвинова Л.О. *Литвинова*

Р.О. № 5	21.02.96
----------	----------

2

Итоговая запись к описи по годовому приему ф. № 82 Кол. фондишниц

Принято по описи № 1 е № 1 по № 25 за 1992 г.

25 (двадцать пять) дел

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № _____ прием передачи
от 08. 06. 98 г.

Всего по описи № 1 за 1992 г.г. _____

25 (двадцать пять) дел

С № 1 по № 25

Литерные _____

пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

Заведующая горгосархивом: Ракитина — Р.В.Ракитина

“ 08 “ июль 1998 г.

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 82

Жалобщик по управлению имуществом

Проверено на 01.01. 2000 года по описи № 1 за 19 92 - 19 93 гг.

в наличии 37 (тридцать семь)

с № 1 по № _____

Литерных: _____

Пропущено
номеров: _____

Дважды использовано
номеров: _____

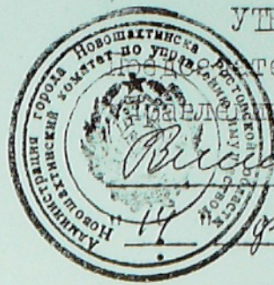
Выбыло: _____

Зав. архивным отделом
Администрации города

Т.В. Колесникова

" 28 " июня 2000 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по
управлению имуществом
В.И.Моисеев

1996 г.

ОПИСЬ № I - продолжение
Дел постоянного срока хранения за 1993 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примеч.
26.	3-2	Переписка с предприятиями города по разграничению собственности.		53	
27.	5-2	Документы дел по приватизации магазинов № 16, № 25, № 33, № 46, № 55.		141	
28.	5-2	То же магазинов № 56, № 69, № 72, № 76, № 81.		134	
29.	5-2	То же магазинов № 84, № 93, № 94, № 105, № 106, № 107.		157	
30.	5-2	То же магазинов № 110, № 119, № 121, № 124, № 128, № 135, магазин "Птицы".		164	
31.	5-2	То же магазина "Охотник".		71	
32.	5-2	То же кафе "Теремок", "Быстро".		60	
33.	5-2	То же здания в горпарке.		16	
34.	5-2	То же бани 3-4.		45	
35.	5-2	То же цеха фасовки, лукокрайница.		33	
36.	5-2	То же "Шейник", "Каблучок", "Лотос", предприятие "Сатурн", галантерейный цех ГПО БСН.		170	
37.	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Комитета по управлению имуществом.		15	

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 26 по № 37.

Опись составлена старшим хранителем фондов Межведомственного
объединенного архива Дитеннова Л.О.

проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 5 от 27.02.96

Итоговая запись к описи по годовому приему от № 82

Принято по описи № I за 1993г. с № 26 по № 37

12 (двенадцать) дел

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № 2 прием-переда

Всего по описи № I за 1992 г.г. от 17.05.992 с № 1 по № 37

37 (тридцать семь) дел

с № _____

по № _____

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Также использовано номеров _____

Выбыло _____

Заведующая архивным
отделом:

Роза — Р.В.Ракитина.

" 17 " мая 1993г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
 НОВОШАХТИНСКА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
 ИМУЩЕСТВОМ



УТВЕРЖАЮ

Председатель Комитета по
 управлению имуществом

В.И. Моисеев В.И. Моисеев

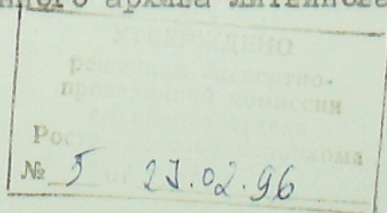
"19" февраля 1996 г.

ОПИСЬ № I - продолжение
 Дел постоянного срока хранения за 1994 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примеч.
38.	3-3	Регистрационные дела предприятия ТП № 12, № 18.	осн. 30 дек. 95г.	146	
39.	5-2	Документы дел по приватизации ТП № 4, № 12, № 18, № 23, № 37.		202	
40.	5-2	То же ТП № 41, № 52, № 59, № 62, № 91.		181	
41.	5-2	То же магазинов № 98, № 100, № 112, № 118, № 133.		197	
42.	5-2	То же магазинов № 136, № 143, № 148, № 150, ТП "Старт", ТП "Прогресс".		223	
43.	5-2	То же кафе "Тополек", "Казачка", "Звездочка", безалкогольный "Каскад", ПОН "Западное".		233	
44.	5-2	То же киосков.		86	
45.	5-2	То же ЛБО "Петро", МЛБО "Память".		67	
46.	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Комитета по управлению имуществом.		14	

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № 38 по № 46.

Опись составила старший хранитель фондов междуведомственного объединенного архива Литвинова Л.О. *Литвинова*



Итоговая запись к описи по годовому приему Ф.82

7

Принято по описи № I за 1994 год с/л. 38 и с/л. 46
9 (десять)

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № 2 прием-передачи
от 04.08.00г.

Всего по описи № I за 1992-1994 г.г. _____

46 (сорок шесть) дел с/л по л. 46

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

Заведующая архивным
отделом:

Т.В. Колесникова

" 04 " августа 2000 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по
управлению имуществом

В. И. Моисеев

1997 г.

ОПИСЬ № I - продолжение
Дел постоянного срока хранения за 1995 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечан.
47.	5-2	Документы дел по приватизации торгового павильона, помещения магазина № 74.	10 авг. 95 г. 26 дек.	62 32	
48.	5-2	То же гостиницы "Заря".		64	
49.	5-2	То же муниципального предприятия "Скат", муниципального предприятия бытового обслуживания "Родник".		115	
50.	5-2	То же здание бывшего кузовного цеха, помещения двух гаражей и пристройки (сарая).		50	
51.	5-2	То же акционерного общества "Юбилейное".		281	
52.	5-2	То же акционерного общества центральный универмаг "Русь".		190	
53.	5-2	То же акционерного общества открытого типа "Огни Несветая".		188	
54.	5-2	То же акционерного общества открытого типа "Надежда".		146	
55.	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Комитета по управлению имуществом.		28	

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № 47 по № 55.

Опись составила старший хранитель фондов Междуведомственного объединенного архива Литвинова Л.О. *Литвинова*

ОПИСЬ № 1 - продолжение

№ документа по описи

У т в е т :
рег.
КОМП. АРХ.
Адм. ст. в 1 ст. снб
№ 4 от 21.03.97

№ документа по описи	Наименование документа	№ документа по описи
47
48
49
50
51
52
53
54
55

Итоговая запись к описи по годовому приему ф.82

Принято по описи № 1 за 1995 год 9 (девять) ед. кр.
с л 47 по л 55

Литерные -

Пропущено номеров -

Выбыло -

Основание: акт № 4 прием-передачи

от 27 июля 2001г

Всего по описи № 1 за 1992-1995 г. г. 55 (пятидесят пять) ед. кр.
с л 1 по л 55

Литерные -

Пропущено номеров -

Дважды использовано номеров -

Выбыло -

Заведующая архивным
отделом:

Т. В. Колесникова

"27" июля 2001 г.

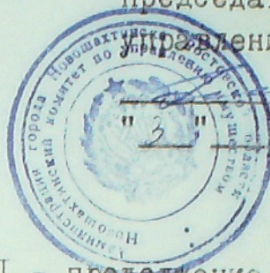
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по
управлению имуществом

В. И. Моисеев

1997 г.



ОПИСЬ № I - продолжение

Дел постоянного срока хранения за 1996 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечан.
56		<i>Решения комитета по управлению имуществом</i>	<i>8 янв. - 27 дек</i>	42	
56а	5-2	Документы дел по приватизации торгового киоска комбината зеленого хозяйства.		22	
57.	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Комитета по управлению имуществом.		23	

В данную опись внесено 2 (два) дела с № 56 по № 57.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного объединенного архива Дитвинова Л.О. *Литвинова*

Утверждено
регистрацией
КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
Администрация
города Новшахтинска
Ростовской области
4
21.03.97

Итоговая запись к описи по годовому приему 11

Приято по описи № 1 за 1996 год 3 (три) ед. хр.
с № 56 по № 57

Литерные 1 (одна) ед. хр. № 56а

Пропущено номеров -

Выбыло -

Основание: акт № 5 прием-передачи

от 4 июля 2002г.

Всего по описи № 1 за 1996-1996 г. г. 58 (пятьдесят во-
семь) ед. хр. с № 1 по № 57

Литерные 1 (одна) ед. хр. № 56а

Пропущено номеров -

Дважды использовано номеров -

Выбыло -

Заведующая архивным
отделом:

Т. В. Колесникова

4 " июля 2002 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по управлению имуществом
[Signature] Абрамичев Д.К.
" 6 " *И.И.И.* 1998 г.

ОПИСЬ № I - продолжение
Дел постоянного срока хранения за 1997 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
58	2-2	Решения председателя Комитета по управлению имуществом по основной деятельности.	20январь 24декабрь	67	
59	3-4	Перечни объектов приватизируемых и не подлежащих приватизации.		6	
60	3-1	Реестры объектов по видам собственности.		143	
61	18-9	Справки, анализы и акты о проверках работы комитета.		17	
62	10-2	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. I-T)		2	
63	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Комитета по управлению имуществом.		17	

В данную опись внесено 6 (шесть) дел с № 58 по № 63.

Опись составила архивист Муниципального архива документов по личному составу Чистотина Н.А. *[Signature]*

Утверждено
Протокол № 1
№ 16 от 31.07.98
Администрация Ростовской области

Итоговая запись по годовому приёму Ф. 82

Принято по описи №1 6 (шесть) единиц хранения за 1997г.
с н 58 по н 63

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание : акт № 7 приёма-передачи

от 4 ноября 2003г.

Всего по описи № 1 за 1992-1997 г.г. 64 (шестьдесят четыре) единицы хранения
с н 1 по н 63

Литерные 1 (одна) ед. хр. н 56а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Т. В. Колесникова

« 4 » ноября 2003 г.

14

82

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
Абрамичев Д.К.
" 1999 г.



ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1998 год.

№№ пп	!Индекс! ! дела !	Заголовки дел хранения	!Даты !	!Кол-во !листов !	!Примечан !
64.	2-2	Решения председателя Городского Комитета по управлению имуществом по основной деятельности.	5январ. 26дек.	124	
65.	3-4	Перечни объектов по видам собственности на 1998 год.		2	
66.	3-1	Реестры объектов по видам собственности за 1998 год.		76	
67.	18-9	Справка о проверке работы Городского Комитета по управлению имуществом за 1998 год.		1	
68.	10-2	Сведения о численности, заработной платы и движении работников /ф.И-Т/ за 1998 год.		2	
69.	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Городского Комитета по управлению имуществом.		16	

В данную опись внесено 6/шесть/ дел хранения с № 64 по № 69.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива документов по личному составу Е.Г.Семкова Семкова

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВАМИ ДЕЛ ИМ
Администрация Ростовской
области
№ 9 от 21.05.99

Итоговая запись по годовому приему ф.82

Принято по описи № 1 за 1998 год 6 (шесть) ед хр
с л 64 по л 69

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание; акт № 8 приема-передачи
от 26.04.2004.

Всего по описи № 1 за 1992-1998 г. г. 40 (силь-
десять) ед хр с л 1 по л 69

Литерные 1 (одна) ед хр № 56а

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

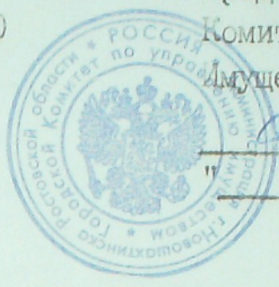
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

[Handwritten signature]

26 апреля 2004 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКОМ КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Городского
Комитета по Управлению
Имуществом



Семел
Абрамичев Д.К.
" " " 2000г.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1999 год.

№№ пп	Индекс! дела !	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан. !
70.	2-2	Решения Председателя Городского Комитета по Управлению Имуществом по основной деятельности с № 2-а по № 130.	5январь 30дек	127	
71.	3-4	Перечень объектов по видам собственности на 1999 год.		5	
72.	18-9	Справки о проверках работы Городского Комитета по Управлению Имуществом. за 1999 год.		18	
73.	10-2	Сведения о численности, заработной плате и движении работников /ф.И-Т/ за 1999 год.		1	
74.	10-1	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Городского Комитета по Управлению Имуществом.		7	

В данную опись внесено 5/пять/ дел хранения с № 70 по № 74.

У т в е р ж д а ю
 Опись оставила страший хранитель фондов Муниципального архива
 документов по личному составу Семкова Е.Г. *Семел*
 № 21 от 10.11.2000

Итоговая запись по годовому приему ф. 82

17

Принято по описи № 1 за 1999 год 5 (пять) ед. эк.

с и 70 по и 74

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 8 приема-передачи

от 1.06.2005.

Всего по описи № 1 за 1992-1999 г. г. 75 (семьдесят

пять) ед. эк. с и 1 по и 74

Литерные 1 (одна) ед. эк. и 56а

Пропущено номеров —

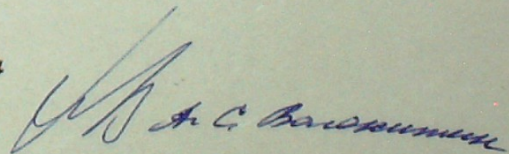
Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

«1» июне 2005 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Городского
Комитета по Управлению
Имуществом



Абрамичев Д.К.
Абрамичев Д.К.
2001г.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 2000 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан.
75.	2-2	Решения Председателя Городского Комитета по Управлению Имуществом по основной деятельности с № I по № I43.	13январь. 20дек.	I7I	
76.	I8-9	Справки о проверках работы Городского Комитета по Управлению Имуществом за 2000 год.		I5	
77.	I0-2	Сведения о численности, заработной плате и движении работников /ф. I-T/ за 2000 год.		I	
78.	I0-I	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Городского Комитета по Управлению Имуществом.		I6	

В данную опись внесено 4/четыре/ дела хранения с № 75 по № 78.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива документов по личному составу Семкова Е.Г. *Семкова*

Утверждено
регламентом
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
Администрации
Городского Комитета по
Управлению Имуществом
Ростовской
Области

№ 16 от 12.10.01

Итоговая запись по годовому приему ф. 82

Принято по описи № 1 за 2000 год 4 (четыре) ед. хр.
с и 75 по и 78

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание; акт № 9 приема-передачи
от 20.03.2006

Всего по описи № 1 за 1992-2000 г. г. 79 (семьдесят
девять) ед. хр. с и 1 по и 78

Литерные 1 (одна) ед. хр. и 56^а

Пропущено номеров —

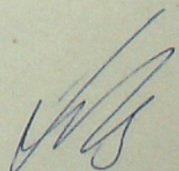
Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

«22» марта 2006 г.

 А.С. Волкинских

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

20
УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Городского
Комитета по Управлению
Имуществом

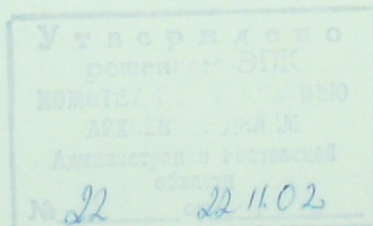
Стоянов В.В.
2002г.



ОПИСЬ № 1 - продолжение
Дела постоянного срока хранения за 2001 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
79.		Решения с № 3 по № 141 Председателя Городского Комитета по Управлению Имуществом по основной деятельности.	23 янв. 26 дек.	143	
80.		Бюджетная роспись Городского Комитета по Управлению Имуществом на 2001 год.		17	
81.		Акты проверок работы Городского Коми- тета по Управлению Имуществом за 2001 год.		19	
82.		Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Городского Комитета по Управлению Имуществом.		5	

В данную опись внесено 4(четыре) единицы хранения с № 79 по № 82.
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива доку-
ментов по личному составу Семкова Е.Г.



Итоговая запись по годовому приему ф. 82

Принято по описи № 1 за 2001 год

4 (четыре) ед. хр. с и 79 л. и 82

Литерные

Пропущено номеров

Выбыло

Основание: акт № 10 приема-передачи

от 30.01.2007

Всего по описи № 1 за 1992 - 2001 г. г. 83 / восемьдесят

три) ед. хр. с и 1 л. и 82

Литерные 1 (одна) ед. хр. и 56 л.

Пропущено номеров

Дважды использовано номеров

Дважды использовано номеров

Выбыло

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

«30» января 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Городского
Комитета по Управлению
Имуществом

В. В. Стоянов
« 21 » октября 2003г.

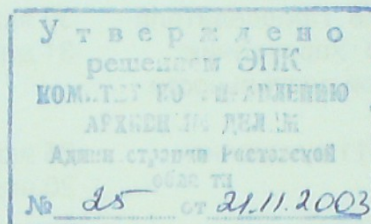
ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1
за 2002 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
83.		Решения с № 2 по № 178 Председателя Городского Комитета по Управлению Имуществом по основной деятельности.	30 янв. 31 дек.	229	
84.		Протоколы с № 1 по № 11 аукционно- конкурсной комиссии.	25 июл. 20 нояб	47	
85.		Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Городского Комитета по Управлению Имуществом на 2002 год.		5	
86.		Бюджетная роспись Городского Комитета по Управлению Имуществом на 2002 год.		29	
87.		Справка проверки работы Городского Комитета по Управлению Имуществом за 2002 год.		1	
88.		Сведения о численности, заработной платы и движении работников (ф. 1-Т) за 2002 год.		1	
89.		Отчет о прибылях и убытках (ф. № 2), расчеты налогов и пояснительная записка за 2002 год.		17	
90.		Документы (план, решение, технический паспорт, акты) дел по приватизации здания котельной школы № 31 по улице Мало садовая, 6-а.		83	
91.		Документы (план, решение, технический паспорт, акты) дел по приватизации нежилого помещения магазина «Океан» по ул.		93	

Волна Революции, 31-а.

- | | | |
|-----|--|----|
| 92. | Документы (план, решение, технический паспорт, акты) дел по приватизации здания поликлиники пос. Горького по ул. Мира, 28. | 94 |
| 93. | Документы (план, решение, технический паспорт, акты) дел по приватизации нежилого помещения магазина по пр. Ленина, 20. | 96 |

В данную опись внесено 11 (одиннадцать) единиц хранения с № 83 по № 93.
Опись составила специалист 1 категории Архивного отдела Администрации города Литвинова Л.О. _____



Итоговая запись по годовому приему *ф. и 82*

23

Принято по описи № *1* за *2002* год

11 (одинадцать) ед. зр.

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание; акт № *11* приема-передачи
от *6.06.2002* г.

Всего по описи № *1* за *1992 - 2002* г. г. *94 (девяносто четыре)* ед. зр.

Литерные *1 (одна) ед. зр. и 56 а*

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

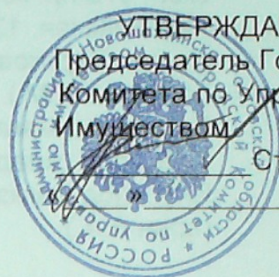
Выбыло _____

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

«6» июня _____ 200*2* г.

И. Шуб

ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Городского
Комитета по Управлению
Имуществом

Стоянов В.В.
2004г.

ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1- продолжение
дел постоянного хранения
за 2003 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
----------	----------------	------------------------	------	------------------	--------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

94.	01-02	Решения №№ 1 - 230 Председателя Городского Комитета по Управлению Имуществом по основной деятельности за 2003 год.	8январ. 10 июл.	276	
95.	01-02	То же №№ 231 -478.	10 июл. 30 дек.	303	

ОТДЕЛ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

96.	02-01	Прогнозные показатели, программа приватизации на 2003 год.		15	
97.	02-02	Дела по приватизации объектов нежилого муниципального фонда (по ул. Харьковская, 14) за 2003 год.		82	
98.	02-02	То же (по ул. Белинского, 15а).		70	
99.	02-03	Дела по выкупу земельных участков собственниками объектов недвижимости (под кафе «Теремок» пр. Ленина, 17а Казанжи В.Ф., под магазин ул. Железнякова, 23 Ростовский В.И., под магазин ул. Шоссейная, 69 Яцына Н.В.) за 2003 год.		169	
100.	02-03	То же (под магазин ул. Стахановская, 40а		191	

		пр. Паращук П.С., под магазин ул. Кавказская, 37а пр. Алеева Е.С., под магазин ул. Харьковская, 129а «Витамин», под магазин ул. Харьковская, 129б «Хозтовары» пр. Головков В.М.).	
101.	02-03	То же (под магазин ул. Чиха, 21 Левченко Ю.В., под склад ул. Чиха, 21 Левченко Ю.В., под магазин ул. Советская, 20 Джагарян А.А.).	138
102.	02-03	То же (под ИЖС ул. Красноармейская, 30 Рудова Е.А., под ИЖС ул. 1-й Тупик, 65а Решетникова В.М., под ИЖС ул. Кропоткина, 19а Кушаева Л.И.).	67
103.	02-03	То же (под магазин ул. Молодежная, 22 Синяпкина Г.А., под магазин ул. Линейная, 1 Леонова Т.А., под магазин ул. Вильямса, 1а Репина Г.В., под магазин ул. Мичурина, 71 Крупович В.В.).	176
104.	02-03	То же (под магазин ул. Крупской, 25 Донченко М.В., под магазин ул. Молодогвардейев, 21 Поддубная Л.А., под магазин ул. Комсомольская, 30а Сафонова А.В.).	155
105.	02-04	Дела по приобретению права аренды земельных участков (под ИЖС по пер. Водный, 60, по ул. Дружная, 42) за 2003 год.	65
106.	02-05	Документы (протоколы, заключения, информации) по организации конкурсов и аукционов за 2003 год.	40
107.	02-06	Статистическая отчетность по приватизации (ф. № 2-приватизация, ф. № 3-приватизация) за 2000-2003 годы.	38

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

108.	03-02	Единый реестр муниципальной собственности города на 01.01.2004 года.	3
109.	03-03	Отчеты по поступлению средств от аренды в местный бюджет за 2003 год.	138

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

110.	04-03	Отчеты по аренде земельных участков за 2003 год.	120
------	-------	--	-----

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И

ОТЧЕТНОСТИ

111.	05-03	Штатное расписание Городского Комитета по Управлению Имуществом на 2003 год.	1
112.	05-04	Сметы, бюджетные росписи, уведомления о финансировании Городского Комитета по Управлению Имуществом на 2003 год.	47
113.	05-05	Статистические отчеты за 2003 год.	5
114.	05-06	Отчеты (о прибылях и убытках, по транспортному налогу, по налогу на прибыль организации) , представленные в налоговую инспекцию за 2003 год.	27
115.	05-07	Отчеты (об исполнении сметы доходов и расходов, о движении основных средств и т.д.), представленные в городской финансовый отдел за 2003 год.	46
116.	05-08	Документы (акты, анализы) по проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2003 год.	9

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) единицы хранения с № 94 по № 116.

Опись составила специалист 1 категории Архивного отдела Администрации города _____ Л.О. Литвинова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от 12.11.2004 № 20



[Handwritten signature]

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Самштина
по управлению
имуществом
от 4.10.2004 № 20

26

ПРЕДИСЛОВИЕ
К ОПИСИ № 1 ФОНДА № 82
ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

В соответствии с законом РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР» Решением Президиума Новошахтинского городского Совета народных депутатов от 22.08.1991. № 54 был создан Новошахтинский Комитет по управлению имуществом.

Решением Новошахтинского городского Совета народных депутатов от 18.09.1991. № 293 было утверждено Положение о Новошахтинском городском Комитете по управлению имуществом.

В соответствии с основными задачами комитет осуществляет следующие функции:

1. Организует реализацию городской программы приватизации.
2. Оформляет документы по приватизации и продаже муниципального имущества, утверждает планы приватизации, осуществляет полномочия по приватизации земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество и земельные участки в Учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимость Ростовской области.
4. Принимает решения, оформляет документы на передачу муниципального имущества с баланса на баланс, закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, передает в доверительное управление, пользование и осуществляет контроль за его использованием и сохранностью.
5. Выполняет функции продавца муниципального имущества, предприятий и земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

Основными задачами Комитета является:

1. Формирование муниципальной собственности г. Новошахтинска.
2. Разработка и реализация программы разгосударствления и приватизации государственной собственности путем преобразования государственных предприятий в акционерные общества, продажи или сдачи в аренду государственного имущества.
3. Распоряжение и управление государственным имуществом предприятий, а также земельными участками, находящимися в городской собственности.
4. Продажа на конкурсных и аукционных началах государственных предприятий.
5. Организация контроля за эффективностью использования и сохранностью имущества, относящегося к городской собственности.

За 2003 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Комитета по управлению имуществом не произошло.

Структура управления соответствовала штатному расписанию. В августе-сентябре 2004 года проводилась экспертиза ценности дел комитета по управлению имуществом. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 23 дел.

В опись вошли распорядительные, плановые, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов. Опись имеет следующие особенности:

- дела с № 99 по № 104 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли-продажи находящихся в государственной собственности земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, акты приема-передачи земельных участков, справки об оплате выкупной стоимости земель

ных участков, платежные поручения, заявки на приватизацию (передачу в собственность) земельных участков, копии личных документов заявителей на приватизацию земельных участков, кадастровые планы земельных участков, технические паспорта объектов недвижимости;

- дело № 105 содержит заявки на приобретение в аренду земельных участков, протоколы о результатах открытых аукционов по продаже Права аренды земельных участков, отчеты аукциониста по проведенным аукционным торгам, копии личных документов заявителей на приобретение в собственность, аренду земельных участков, копии платежных поручений, копии сберегательных книжек, договора о внесении задатков, протоколы заседаний Аукционной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в аукционе, протоколы заседания аукционной комиссии о присвоении земельным участкам номеров лотов, информационные бюллетени, заключение комитета по земельным ресурсам и землеустройству о характеристиках земельных участков, чертежи границ земельных участков, выкопировки из плана г. Новошахтинска с нанесением земельных участков;

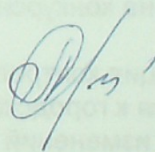
- дело № 106 содержит протоколы заседаний комиссии по приватизации, протоколы заседаний аукционно - конкурсной комиссии по проведению аукционов в форме открытых торгов, отчеты аукциониста по проведенным торгам, заключение членов аукционно - конкурсной комиссии по приватизации, протоколы заседаний аукционной комиссии «О результатах проведения открытого аукциона»;

- в дело № 107 включены сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества;

- дело № 116 содержит акты проверок Комитета по управлению имуществом по вопросам расходования средств государственного социального страхования, по вопросам начисления, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний и осуществления страховых выплат.

Дела постоянного срока хранения с 1999 по 2003 годы и дела по личному составу хранятся в архиве комитета по управлению имуществом. Доступ к документам ограничен.

Ответственная за архив
Комитета по управлению
имуществом:



Л. Я. Якимова

Итоговая запись к описи по годовому приему

Принято по описи № 1 Фр. № 82 за 2003 год - 23 (двадцать три) ед. эк. с л. 94но и 116

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № 12 прием-передачи

от 20.05.2009.

Всего по описи № 1 за 1992 г.г. 2003 г.г. 117 (сто семнадцать) ед. эк.

Литерные 1 (одна) ед. эк. и 56^а

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

Заведующая архивным
отделом:

Ленин Л.В. Камбениова

20 мая 2009 г.

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-82

28

Принято по описи № 1 за 1994-1995 годов

2 (две) ед. хр. л 37а, 46а

Литерные 2 (две) ед. хр.

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 13 приема-передачи

от 9.02.2010.

Всего по описи № 1992 за 2003 г. г.

г. г. 119 (сто

девяноцать) ед. хр. с л 1 по л 116

Литерные 3 (три) ед. хр. л 37а, 46а, 56а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела

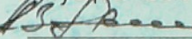
Администрации г. Новошахтинска

Людмила М. Мамкина

« 9 » февраля 2010 г.

ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Городского
Комитета по Управлению
Имуществом

 А. Н. Зеленый
« 08 » 06 2005г.

ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1- продолжение
дел постоянного хранения
за 2004 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
----------	----------------	------------------------	------	------------------	--------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

✓ 117	01-02	Решения №№ 1 - 180 Председателя Го- родского Комитета по Управлению Имущ- еством по основной деятельности за 2004 год.	5январ. 6 сен.	223	
✓ 118	01-02	То же №№ 181 -315.	6 сен. 30 дек.	187	
119	01-04	Приказы №№ 74/1-155 Председателя Го- родского Комитета по Управлению Имущес- твом по основной деятельности за 2004 год.	5 январ. 15 нояб.	17	

ОТДЕЛ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

— 120	02-01	Прогнозные показатели, программа прива- тизации на 2004 год.		77	
✓ 121	02-02	Дела по приватизации объектов нежилого муниципального фонда (по ул. Комсомоль- ская, 19 магазин «Аюта»; помещение № 2 по ул. Базарная, 26/2; магазин-помещение № 1 по пр. Ленина, 20/18; помещение № 5 по ул. Базарная, 33)) за 2004 год. Том 1.		235	
122	02-02	То же (по ул. Буденного, 136 магазин «Дельта»; помещение № 3 по ул. Базар-		235	

ная, 26; баня № 1 с земельным участком по ул Советской Конституции, 11в). Том 2.

✓ 123	02-02	То же (помещение магазина по ул. Котельникова, 3; помещение магазина по ул. Горняцкой, 33; магазин по ул. Чиха, 36). Том 3.	184
✓ 124	02-03	Дела по выкупу земельных участков собственниками объектов недвижимости (под магазин ул. Элеваторная, 73а Репина Г. В.; Русь ОАО; под магазин ул. Чаадаева, 12 Самгина Л. И.; под магазин пер. Водосборный, 19 Лучко О. С..) за 2004 год. Том 1.	287
✓ 125	02-03	То же (под магазин «Три Я» по ул. Базарная, 18 Кириченко О.В.; под магазин по ул. Чекалина, 7 Марчук П.Г.; под магазин по ул. Базарной, 54 Даянова А. Н.; под магазин ООО «Березка» под ул. Буденного, 13а). Том 2.	230
✓ 126	02-03	То же (под магазин под магазин по пр. Ленина, 62 Раджабамеев М. Р.; под магазин по ул. Базарная, 24а Иванова Н. А.; под магазин кафе-автомойка «У Евгения» по ул. Харьковская, 83 Рубченко С. П.; под АЗС ул. Налбандяна, 2е Даниелян А.А.). Том 3.)	203
✓ 127	02-03	То же (под магазин ул. Королева, 102 Голикова И. В.; под магазин ул. Водострой, 8а Голикова И. В.; АЗС ул. Трамвайная, 1а Захаров А.В.). Том 4.	158
✓ 128	02-03	То же (под АЗС Павленко Ю. В.). Том 5.	209
✓ 129	02-05	Документы (протоколы, заключения, информации) по организации конкурсов и аукционов за 2004 год.	168
✓ 130	02-06	Статистическая отчетность по приватизации (ф. № 2-приватизация, ф. № 3-приватизация) за 2004 годы.	21

2006 г

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

✓ 131	03-03	Отчеты по поступлению средств от аренды в местный бюджет за 2004 год.	59
-------	-------	---	----

20 01-10 шкитов

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

✓ 132	04-03	Отчеты по аренде земельных участков за	215
-------	-------	--	-----

2004 год.

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

✓ 133	05-04	Сметы, бюджетные росписи, уведомления о финансировании Городского Комитета по Управлению Имуществом на 2004 год.	59
✓ 134	05-05	Статистические отчеты за 2004 год.	13
✓ 135	05-06	Отчеты (о прибылях и убытках, по транспортному налогу, по налогу на прибыль организации) , представленные в налоговую инспекцию за 2004 год.	64
✓ 136	05-07	Отчеты (об исполнении сметы доходов и расходов, о движении основных средств и т.д.), представленные в городской финансовый отдел за 2004 год.	18
✓ 137	05-08	Документы (акты, анализы) по проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2004 год.	42

В данный раздел описи внесено 21(двадцать одна) единица хранения с № 117 по № 137.

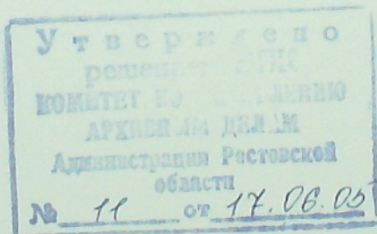
Опись составила специалист 1 категории Архивного отдела Администрации города Л.О. Литвинова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Городского
комитета по
управлению
имуществами

от 1.06.2006, № 2



31

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ
К ОПИСИ № 1 ФОНДА № 82
ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

За 2004 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Комитета по управлению имуществом не произошло.

Структура управления соответствовала штатному расписанию. В апреле-мае 2005 года проводилась экспертиза ценности дел комитета по управлению имуществом. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 21 единица.

В опись вошли распорядительные, плановые, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов. Опись имеет следующие особенности:

- дело № 120 содержит уточненный прогноз поступлений доходов от продажи и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности; списки арендаторов; перечень муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- дела с № 121 по № 123 включают договора купли-продажи муниципально-го имущества посредством публичного предложения; протоколы заседания комиссии по приватизации; технические паспорта на здания; отчеты определения рыночной стоимости здания; заявки на участие в открытом аукционе, на приватизацию земельного участка акты приема-передачи имущества; договора аренды находящиеся в государственной собственности земельного участка;

- дела с № 124 по № 128 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли-продажи находящихся в государственной собственности земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, акты приема-передачи земельных участков, справки об оплате выкупной стоимости земельных участков, платежные поручения, заявки на приватизацию (передачу в собственность) земельных участков, копии личных документов заявителей на приватизацию земельных участков, кадастровые планы земельных участков, технические паспорта объектов недвижимости;

- дело № 129 содержит протоколы заседаний комиссии по приватизации, протоколы заседаний аукционно-конкурсной комиссии по проведению аукционов в форме открытых торгов, отчеты аукциониста по проведенным торгам, заключение членов аукционно-конкурсной комиссии по приватизации, протоколы заседаний аукционной комиссии «О результатах проведения открытого аукциона»;

- в дело № 130 включены сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества;

- дело № 131 включает сведения о задолженности перед муниципальным бюджетом по арендным платежам; информацию о площадях объектов муниципального нежилого фонда; основные показатели и сведения о ходе малой приватизации на территории города;

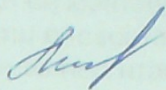
- дело № 132 содержит сведения о перечислении арендной платы за землю в доход бюджета; отчет о работе по взысканию задолженности по арендной плате за землю; список арендаторов-должников по договорам аренды земельных участков в разрезе категорий земель;

- дело № 137 содержит акты проверок Комитета по управлению имуществом по вопросам расходования средств государственного социального страхования, по вопросам начисления, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхова-

нию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний и осуществления страховых выплат.

Дела постоянного срока хранения с 2000 по 2004 годы и дела по личному составу хранятся в архиве комитета по управлению имуществом. Доступ к документам ограничен.

Специалист 1 категории архивного
Отдела Администрации города:



Л. О. Литвинова

Итоговая запись по годовому приему 4. Р-82

32

Принято по описи № 1 за 2004 год

21 (двадцать одна) ед. кр с № 117 по 184

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 15 приема-передачи

от 14.04.2010

Всего по описи № 1 за 1992-2004 г. г. 138 (тридцать

восемь) ед. кр с № 1 по № 184

Литерные 1 (одна) ед. кр № 502

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

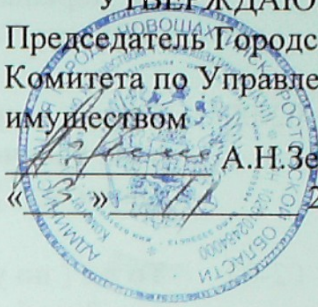
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

В. А. [подпись] 2004

[подпись]

ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Городского
Комитета по Управлению
имуществом
А.Н. Зеленый
« 3 » 2006г.



ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1- продолжение
дел постоянного хранения
за 2005 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
----------	----------------	------------------------	------	------------------	--------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

138	01-02	Распоряжения №№ 1-154 Председа- теля Городского Комитета по Управе- нию Имушеством по основной деятель- ности за 2005 год.	5 янв. 24 авг.	221	
139	01-02	То же №№ 155-278.	2 сен. 30 дек.	164	

ОТДЕЛ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

140	02-02	Дела по приватизации объектов нежи- лого муниципального фонда (по ул. Волна Революции, 31, нежилое здание магазина) за 2005 год. Том 1		82	
141	02-02	То же (нежилое здание под магазином по ул. 2-ая Пятилетка, 10/2-а) за 2005 год. Том 2.		83	
142	02-02	То же (нежилое встроенно- пристроенное помещение с подвалом по		72	

		ул. Парковая, 36, помещение № 1) за 2005 год. Том 3	
143	02-02	То же (встроенное помещение магазина о ул. Рабоче - Крестьянская, 30, помещение № 1) за 2005 год. Том 4	88
144	02-02	То же (по ул. Железняка, 35) за 2005 год. Том 5	104
145	02-03	Дела по выкупу земельных участков собственниками объектов недвижимости (под магазинами по ул. Чиха, 21-а Проценко А.Ф.; ул. Коненкова, 16, Кирсанова С.Н.; ул. Молодежная, 2в Левченко Ю.В.; ул. Базарная, 17 Чеботарев С.Н.; ул. Базарная, 14 Архипов Н.В.; ул.Стромкина, 5 Осипов И.Г.) за 2005 год. Том 1.	225
146	02-03	То же (по ул.Базарная, 26-б, в, г, д, е, з, и, м, н, о, п, р, т, у; ул.Базарная, 30, 32, 36, 38; ул. Радио, 2а Рязанцева К.Е.) за 2005 год. Том 2.	143
147	02-03	То же (под магазин по ул. 60 лет Октября, 2а/2 Бояркина А.О.; ул.Буденного, 69 Мамаева Н.А.; ул.Ленина, 5 ООО «Оригинал», земельный участок под ресторан по ул.Рабоче-Крестьянская, 34 Васянович Е.А., Веригина О.В., земельный участок под магазином по ул. Революции, 31 Кисилев О.В.) за 2005 год. Том 3.	240
148	02-03	То же (земельный участок под гаражом по ул. Газопроводная, 5 ряд 1, гараж 1 Куксин В.В., земельные участки под ИЖС по ул. Конноармейская, 39 Осомченко Н.И.; пр.Ленина, 53 Богучарская А.А., Михайловская А.А.; ул.Кольцова, 14 Руднева В.И.; ул.Лебедева, 6-а Шульженко И.П.; ул.Чапаева, 48 Кротова Л.А.) за 2005 год. Том 4.	233

149	02-03	То же (под магазинами по ул. Чиха, 21-г Сапронов С.В.; ул. Молодогвардейцев, 126 Шаталов С.В; ул. Комитетская, 20 Синицын С.Н.; земельный участок под АГЗС по ул. Харьковская, 120 Захаров А.В., Колесов А.Ю.) за 2005 год. Том 5.	240
150	02-03	То же (под магазинами по ул. Октябрьская, 37-а Пивоваров В.В.; ул. Погодина 26-а Попова Г.В., земельный участок под кулинарный магазин по ул. Базарная, 22 Сухарев Д.Н.; под мини пекарный магазин по ул. Вокзальная, 10 Медведь Н.Д.; под кондитерский цех по ул. Вокзальная, 12 Медведь Н.Д.) за 2005 год. Том 6	237
151	02-03	То же (под кафе по ул. Разина, 1-а Печерица М.В.; под магазином по ул. Производственная, 17 Тимошенко А.А.; под магазином по ул. Международная, 2-а Рубцова Л.А.; под АЗС по ул. Харьковская, 32 ООО «Инвестпром-7») за 2005 год. Том 7	244
152	02-03	То же (под магазинами по ул. Шахтная, 3-б/38а ООО «Ампис»; ул. Чиха, 21 ООО «Березка»; пр. Ленина 20/18 Мухортов О.Н.; под магазином, закусочной, аптекой по ул. Харьковская 78-ж Гордеева И.В., Мирошниченко Н.М.) за 2005 год. Том 8.	303
153	02-05	Документы (протоколы, заключения, информации) по организации конкурсов и аукционов за 2005 год.	119

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

154	03-03	Отчеты ^{комитета} по поступлению средств от аренды в местный бюджет за 2005 год.	20
-----	-------	---	----

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

155 04-03 ^{Кашаева} Отчеты по аренде земельных участков за 2005 год. 133

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И ОТЧЕТНОСТИ

156 05-03 ^{Кашаева} Штатное расписание на 2005 год 4

157 05-04 Сметы, бюджетные росписи, уведомления о финансировании Городского Комитета по ~~Управлению~~ Имуществом на 2005 год. 118

158 05-06 ^{Кашаева} Отчеты (о прибылях и убытках, по транспортному налогу, по налогу на прибыль организации, единый социальный налог), представленные в налоговую инспекцию за 2005 год. 58

159 05-07 ^{Кашаева} Отчеты (об исполнении сметы доходов и расходов, о движении основных средств и т.д.), представленные в городской финансовый отдел за 2005 год. 58

160 05-08 Документы (акты, анализы) по проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2005 год. 78

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) единицы хранения с № 138 по № 160, в том числе:

литерные номера: _____

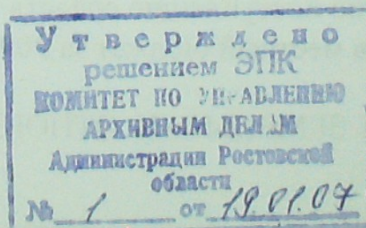
пропущенные номера: _____

Опись составила заведующая Муниципального учреждения «Межведомственный архив документов по личному составу г.Новошахтинска» ^{Е.М. Карпухина} Е.М. Карпухина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК 2411

от 03.11.2006 № 2



ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ
дел постоянного срока хранения
Городского комитета по управлению имуществом
Администрации города Новошахтинска
за 2005 год

В 2005 году задачи и функции Городского комитета по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска остались прежними.

Изменений в подчиненности, наименовании Комитета не произошло.

Структура управления соответствовала штатному расписанию. В октябре 2006 года проводилась экспертиза ценности дел Комитета по управлению имуществом. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 23 дел.

В опись вошли распорядительные, плановые, отчетные документы.

Опись составлена по степени важности документов. Опись имеет следующие особенности:

- дела с № 140 по № 144 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли-продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, протоколы заседания комиссии по приватизации, технические паспорта на здания; отчеты определения рыночной стоимости здания; заявки на участие в открытом аукционе на приватизацию земельных участков, акты приема-передачи имущества; договора аренды, находящиеся в государственной собственности земельного участка;

- дела с № 145 по № 152 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли-продажи находящихся в государственной собственности земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, акты приема-передачи земельных участков, справки об оплате выкупной стоимости земельных участков, платежные поручения, заявки на приватизацию (передачу в собственность) земельных участков, кадастровые планы земельных участков, технические паспорта объектов недвижимости;

- дело № 153 содержит протоколы заседаний комиссии по приватизации, протоколы заседаний аукционно - конкурсной комиссии по проведению аукционов в форме открытых торгов, отчеты аукциониста по проведенным торгам, заключения членов аукционно - конкурсной комиссии по приватизации, протоколы заседания аукционной комиссии «О результатах проведения открытого аукциона»;

- дело № 154 включает сведения о задолженности перед муниципальным бюджетом по арендным платежам; информацию о площадях объектов муниципального нежилого фонда; основные показатели и сведения о ходе малой приватизации на территории города;

- дело № 155 содержит сведения о перечислении арендной платы за землю в доход бюджета; отчет о работе по взысканию задолженности о арендной плате за землю, список арендаторов-должников по договорам аренды земельных участков в разрезе категорий земель;

- дело № 160 содержит акты проверок Комитета по управлению имуществом по вопросам расходования средств государственного социального страхования, по вопросам начисления, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний и осуществления страховых выплат.

Дела постоянного срока хранения с 2001 по 2005 годы и дела по личному составу хранятся в архиве комитета по управлению имуществом. Доступ к документам ограничен.

Заведующая Муниципального учреждения
«Междуведомственный архив документов
по личному составу г.Новошахтинска»

Е.М.Карпухина

Е.М.Карпухина

Итоговая запись по годовому приему *ф. Р-82*

36

Принято по описи № *1* за *2005* год

23 (двадцать три) ед. экз. с и 138 экз. и 160

Литерные *—*

Пропущено номеров *—*

Выбыло *—*

Основание; акт № *14* приема-передачи

от *12.05.2011.*

Всего по описи № *1* за *1992-2005* г. г. *—*

161 (сто шестьдесят одна) ед. экз. с и 1 экз. и 160

Литерные *1 (одна) ед. экз. и 56а*

Пропущено номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

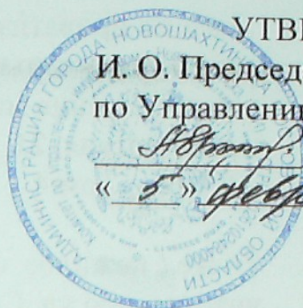
Выбыло *—*

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Минько И.В. Минькина

13 *мая* 2011 г.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА
НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:
И. О. Председателя Комитета
по Управлению имуществом
Т. Г. Авраменко
« 5 » февраля 2008 г.

ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1- продолжение
дел постоянного хранения
за 2006 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
----------	----------------	------------------------	------	------------------	--------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

161.	01-02	Распоряжения №№ 1-140 Председа- теля Комитета по основной деятельности за 2006 год.	13 янв. 25 окт.	182	
162.	01-02	То же №№ 141-233.	27 окт. 29 дек.	152	

ОТДЕЛ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

163.	02-02	Дела по приватизации объектов нежи- лого муниципального фонда (по ул. Ра- боче - Крестьянская, 39-в, нежилое при- строенное помещение) за 2006 год. Том 1		129	
164.	02-02	То же (нежилое встроенное помещение № 9 по ул. Базарная, 33) за 2006 год. Том 2.		87	
165.	02-02	То же (нежилое встроенно- полуподвальное помещение магазина по ул. Городская, 64, помещение № 1) за 2006 год. Том 3		107	

166.	02-02	Дела по приватизации объектов нежилого муниципального фонда (встроеное помещение магазина по ул. Рабоче - Крестьянская, 21, помещение № 1) за 2006 год. Том 4	88
167.	02-02	То же (нежилое здание с земельным участком по ул. Советской Конституции, 73-а) за 2006 год. Том 5	114
168.	02-02	То же (встроеное помещение с надворными постройками по ул. Горняцкая, 7, помещение № 1 .) за 2006 год. Том 1.	125
169.	02-02	То же (встроеное помещение по ул. Соколова, 17/5, помещение № 1) за 2006 год. Том 2.	92
170.	02-02	То же (здания кинотеатра «Спартак» по ул. Молодогвардейцев, 4) за 2006 год. Том 3.	120

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

171.	03-03	Отчеты комитета по поступлению средств от аренды в местный бюджет за 2006 год.	47
------	-------	--	----

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

172.	04-03	Отчеты комитета по аренде земельных участков за 2006 год.	120
------	-------	---	-----

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

173.	05-03	Штатное расписание комитета на 2006 год	4
174.	05-04	Сметы, бюджетные росписи, уведомления о финансировании Комитета на 2006 год.	96

- 175. 05-06 Отчеты Комитета (о прибылях и убытках, по транспортному налогу, по налогу на прибыль организации, единый социальный налог), представленные в налоговую инспекцию за 2006 год. 43
- 176. 05-07 Отчеты Комитета (об исполнении сметы доходов и расходов, о движении основных средств и т.д.), представленные в городской финансовый отдел за 2006 год. 42
- 177. 05-08 Сведения о движении работников, рабочих мест Комитета за 2006 год. 14

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) единиц хранения с № 161 по № 177, в том числе:

литерные : _____

пропущенные номера: _____

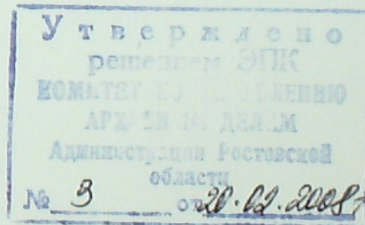
Опись составила специалист I категории сектора по хранению муниципально-го архивного фонда Литвинова Л. О. Литвинова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета
по управлению
муниципальным
от 5.02.2008, № 2



39

ПРЕДИСЛОВИЕ ОПИСИ № 1 ФОНДА № 82
дел постоянного хранения
комитета по управлению имуществом
города Новошахтинска за 2006 год

В 2006 году задачи и функции комитета по управлению имуществом города Новошахтинска остались прежними.

Изменений в подчиненности, наименовании Комитета не произошло.

Структура управления соответствовала штатному расписанию. В ноябре 2007 года проводилась экспертиза ценности дел Комитета по управлению имуществом. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 17 единиц хранения, на дела по личному составу составлена опись № 1-л в количестве 2 единиц хранения.

В опись вошли распорядительные, плановые, отчетные документы.

Опись составлена по степени важности документов. Опись имеет следующие особенности:

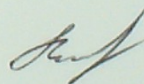
- дела с № 163 по № 170 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли-продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, протоколы заседания комиссии по приватизации, технические паспорта на здания; отчеты определения рыночной стоимости здания; заявки на участие в открытом аукционе на приватизацию земельных участков, акты приема-передачи имущества; договора аренды, находящиеся в государственной собственности земельного участка;

- дело № 171 включает сведения о задолженности перед муниципальным бюджетом по арендным платежам; информацию о площадях объектов муниципального нежилого фонда; основные показатели и сведения о ходе малой приватизации на территории города;

- дело № 172 содержит сведения о перечислении арендной платы за землю в доход бюджета; отчет о работе по взысканию задолженности о арендной плате за землю, список арендаторов-должников по договорам аренды земельных участков в разрезе категорий земель.

Дела постоянного срока хранения с 2002 по 2006 годы и дела по личному составу хранятся в архиве комитета по управлению имуществом. Доступ к документам ограничен.

Специалист 1 категории сектора по
хранению муниципального архивного
фонда Администрации г.Новошахтинска:



Л. О. Литвинова

Итоговая запись по годовому приему Р-82

Принято по описи № 1 за 2006 год

17 (Семнадцать) ед. арх. с и 161 кол и 177

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 15 приема-передачи

от 21.06.2012

Всего по описи № 1 за 1992-2006 г. г.

178 (сто семдесят восемь) ед. арх. с и 1 кол и 177

Литерные (одна) ед. арх. и 56 в

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

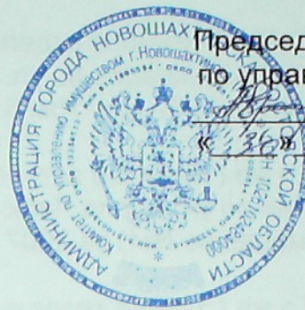
М.О. Мамкина

«21» июля

2012

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА

НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по управлению имуществом

Т.Г. Авраменко

« 30 » июля 2009 г.

ФОНД № Р- 82
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
----------	----------------	------------------------	------	------------------	---------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

178.	01-02	Распоряжения №№ 1-125 Председа- теля Комитета по основной деятельности за 2007 год.	09 янв. 25 июн.	221	
179.	01-02	То же №№ 128-286.	02 июл. 28 дек.	223	

ОТДЕЛ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

180.	02-02	Дела по приватизации объектов нежи- лого муниципального фонда (по ул. Щорса, 7, нежилое здание с земель- ным участком) за 2007 год. Том 1.		120	
181.	02-02	То же (по ул. Железнякова,43, нежи- лое здание магазина с земельным участком) за 2007 год. Том 2.		143	
182.	02-02	То же (по ул. Комсомольская, 59/12, нежилое встроенное помещение ма- газина, помещение № 1) за 2007 год. Том 3.		99	
183.	02-02	То же (нежилое встроенное поме- щение по ул. Рабоче-Крестьянская, 25, помещение №1 за 2007 год. Том 4.		82	

184.	02-02	То же (нежилое отдельно стоящее здание складов по ул. Ленинградская, 5в) за 2007 год. Том 5.	140
185.	02-02	То же (нежилое встроенное помеще- ние по ул. Карла Либкнехта, 1/2, по- мещение №4) за 2007 год. Том 6.	48
186.	02-02	То же (здание типографии по ул. Гор- няцкая, 5а) за 2007 год. Том 7.	121
187.	02-02	То же (нежилое отдельно стоящее здание магазина по ул. Ленинградская, 5б) за 2007 год. Том 8.	101

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

188.	03-03	Отчеты Комитета по поступлению средств от аренды в местный бюджет за 2007 год.	47
------	-------	--	----

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

189.	04-03	Отчеты Комитета по аренде земель- ных участков за 2007 год.	72
------	-------	--	----

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

190.	05-03	Штатное расписание Комитета на 2007 год.	2
191.	05-04	Сметы, бюджетные росписи, уведом- ления о финансировании Комитета на 2007 год.	86
192.	05-05	Статистические отчеты (ф.№ ОФК-ре- гион, ф.№3-информ., ф.№ П-4, ф.№1-ТР (автотранспорт), ф.№ П-2, ф. №2 - МС, ф. №1 - торги, ф. №1 - т (регион), ф. № П - 4 (рабочие места) за 2007 год.	32
193.	05-06	Отчеты Комитета (о прибылях и убытках, по транспортному налогу, по налогу на прибыль организации, единый социаль- ный налог), представленные в налоговую инспекцию за 2007 год.	50

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) единиц хранения с № 178 по № 194, в том числе:

литерные: _____
пропущенные номера: _____

Опись составила архивариус документов по личному составу архивного отдела Администрации города И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета
по управлению
информацией
от 30.07.2009 № 2

У т в е р ж д е н о
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
№ 17 от 14.10.09

43

ПРЕДИСЛОВИЕ ОПИСИ № 1 ФОНДА № Р - 82
дел постоянного хранения
Комитета по управлению имуществом
города Новошахтинска за 2007 год

В 2007 году задачи и функции Комитета по управлению имуществом города Новошахтинска остались прежними.

Изменений в подчиненности, наименовании Комитета не произошло.

Структура управления соответствовала штатному расписанию. В июне 2009 года проводилась экспертиза ценности дел Комитета по управлению имуществом. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 17 единиц хранения, на дела по личному составу составлена опись № 1-л в количестве 2 единиц хранения.

В опись вошли распорядительные, плановые, отчетные документы.

Опись составлена по степени важности документов. Опись имеет следующие особенности:

- дела с № 180 по № 187 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли - продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, протоколы заседания комиссии по приватизации, технические паспорта на здания; отчеты определения рыночной стоимости здания; заявки на участие в открытом аукционе на приватизацию земельных участков, акты приема - передачи имущества; договора аренды, находящиеся в государственной собственности земельного участка;

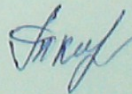
- дело № 188 включает сведения о задолженности перед муниципальным бюджетом по арендным платежам; информацию о площадях объектов муниципального нежилого фонда; основные показатели и сведения о ходе малой приватизации на территории города;

- дело № 189 содержит сведения о перечислении арендной платы за землю в доход бюджета; отчет о работе по взысканию задолженности о арендной плате за землю, список арендаторов - должников по договорам аренды земельных участков в разрезе категорий земель;

- дело № 192 содержит статистические отчеты: форма № ОФК - регион - сведения о состоянии основных фондов коммунального сектора; форма № 3 - информ - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг); форма № П-4 - сведения о численности, заработной плате и движении работников; форма № 1-ТР (автотранспорт) - сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог; форма № П-2 - сведения об инвестициях; форма № 2 - МС - сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; форма № 1 - торги - сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; форма № 1-т (регион) - сведения о распределении работников по размерам фонда заработной платы, начисленного за 2007 год; форма № П-4 (рабочие места) - сведения о движении работников, рабочих мест.

Дела постоянного срока хранения с 2004 по 2008 годы и дела по личному составу хранятся в архиве Комитета по управлению имуществом. Доступ к документам ограничен.

Архивариус документов по личному
составу архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска:



И.Е. Ткаченко

Итоговая запись по годовому приему ф. Р82

Принято по описи № 1 за 2007 год 17 (семнадцать) ед. экз. с л 178 по н 194

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание; акт № 16 приема-передачи от 19.08.2013.

Всего по описи № 1 за 1992-2007 г. г. 195 (сто девяносто пять) ед. экз. с л 1 по н 194

Литерные 1 (одна) ед. экз. н 164

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинск

«19» августа 2013. *Л.О. Лимвинова*

45

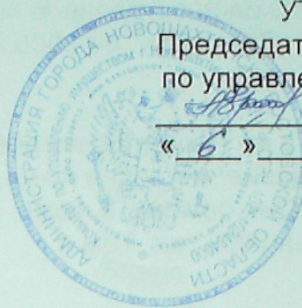
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА

НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Т.Г. Авраменко

« 6 » мая 2010 г.



ФОНД № Р- 82
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ па	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
----------	----------------	------------------------	------	------------------	---------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

195.	01-02	Распоряжения №№ 1-97 Председа- теля Комитета по основной деятельности за 2008 год.	09 янв. 24 апр .	178	
196.	01-02	То же №№ 98 - 210.	24 апр. 08 авг.	194	
197.	01-02	То же №№ 212 - 285.	11 авг. 28 окт.	216	
198.	01-02	То же №№ 286 - 433	31 окт. 30 дек.	251	

ОТДЕЛ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

199.	02-02	Дела по приватизации объектов нежи- лого муниципального фонда (нежилое встроенное помещение по ул. Базар- ная, 29, помещение 1(Эксперт) за 2008 год. Том 1.		100	
200.	02-02	То же (нежилое встроенное помещение магазина по ул. К.Либкнехта, 2/2-н, пом. 1 комн. № 8-23) за 2008 год. Том 2.		84	

201.	02-02	То же (по ул. Базарная, 29, нежилое встроенное помещение 2 («Пушинка») за 2008 год. Том 3.	148
202.	02-02	То же (нежилое встроенное помещение магазина по ул. К. Либкнехта 2/2-н, помещ., 2, комн. № 1-7, 24-33) за 2008 год. Том 4.	111
203.	02-02	То же (нежилое здание по ул. Перспективной, 70а) за 2008 год. Том 5.	117
204.	02-02	То же (нежилое здание тира по ул. Радио) год. Том 6.	95

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

205.	03-03	Отчеты Комитета по поступлению средств от аренды в местный бюджет за 2008 год.	44
------	-------	--	----

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

206.	04-03	Отчеты Комитета по аренде земельных участков за 2008 год.	147
------	-------	---	-----

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

207.	05-03	Штатное расписание Комитета на 2008 год.	3
208.	05-04	Сметы, бюджетные росписи, уведомления о финансировании Комитета на 2008 год.	106
209.	05-05	Статистические отчеты (ф.№1-ТР (авто-транспорт); ф.№1 - торги; ф.№2-МС; ф. №3 - информ; ф. № П-2; ф.№ 11 - краткая за 2008 год.	19
210.	05-06	Отчеты Комитета (о прибылях и убытках, по транспортному налогу, по налогу на прибыль организации, единый социальный налог), представленные в налоговую инспекцию за 2008 год.	58

211. 05-07	Отчеты Комитета (об исполнении сметы доходов и расходов, о движении основных средств и т.д.), представленные в финансовый отдел за 2008 год.	51	46
212. 05-08	Документы (акты, анализы) по проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2008 год.	64	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) единиц хранения с № 195 по № 212, в том числе:

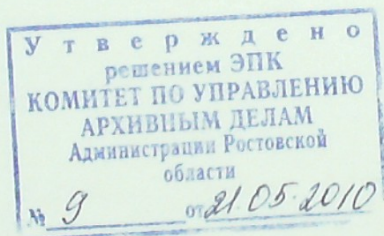
литерные: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила архивариус документов по личному составу архивного отдела Администрации города Ткаченко И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Комитета
 по управлению архивным
 делом Администрации
 Ростовской области
 от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Комитета
по управлению
информацией
 от 6.05.2010. № 2



47

ПРЕДИСЛОВИЕ ОПИСИ № 1 ФОНДА № Р - 82
дел постоянного хранения
Комитета по управлению имуществом
города Новошахтинска за 2008 год

В 2008 году задачи и функции Комитета по управлению имуществом города Новошахтинска остались прежними.

Изменений в подчиненности, наименовании Комитета не произошло.

Структура управления соответствовала штатному расписанию. В июне 2009 года проводилась экспертиза ценности дел Комитета по управлению имуществом. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 18 единиц хранения, на дела по личному составу составлена опись № 1-л в количестве 2 единиц хранения.

В опись вошли распорядительные, плановые, отчетные документы.

Опись составлена по степени важности документов. Опись имеет следующие особенности:

- дела с № 199 по № 204 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли - продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, протоколы заседания комиссии по приватизации, технические паспорта на здания; отчеты определения рыночной стоимости здания; заявки на участие в открытом аукционе на приватизацию земельных участков, акты приема - передачи имущества; договора аренды, находящиеся в государственной собственности земельного участка;

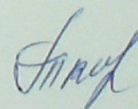
- дело № 205 включает сведения о задолженности перед муниципальным бюджетом по арендным платежам; информацию о площадях объектов муниципального нежилого фонда; основные показатели и сведения о ходе малой приватизации на территории города;

- дело № 206 содержит сведения о перечислении арендной платы за землю в доход бюджета; отчет о работе по взысканию задолженности о арендной плате за землю, список арендаторов - должников по договорам аренды земельных участков в разрезе категорий земель;

- дело № 209 содержит статистические отчеты: форма № 3 - информ - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг); форма № 1-ТР (автотранспорт) - сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог; форма № 2 - МС - сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; форма № 1 - торги - сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Дела постоянного срока хранения с 2005 по 2008 годы и дела по личному составу хранятся в архиве Комитета по управлению имуществом. Доступ к документам ограничен.

Архивариус документов по личному
составу архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска:



И.Е. Ткаченко

Итоговая запись по годовому приему Р-82

Принято по описи № 1 за 2008 год 18 (восемнадцать) ед. хр.

С и 195 по и 212

Литерные

Пропущено номеров

Выбыло

Основание: акт № 17 приема-передачи

от 26.09.2014.

Всего по описи № 1 за 1992-2008 г. г. 213 (двести

тринадцать) ед. хр. с и 1 по и 212

Литерные 1 (одна) ед. хр. и 56а

Пропущено номеров

Дважды использовано номеров

Дважды использовано номеров

Выбыло

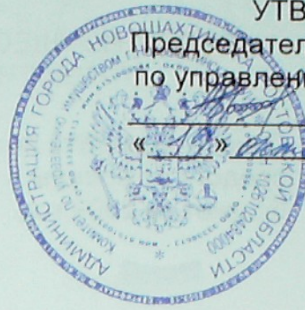
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Акт № 17. М. В. Митина

26 09 2014 г.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА

НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Т.Г. Авраменко
« 19 » *августа* 2010 г.

49

ФОНД № Р- 82
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2009 год

№№ па	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
----------	----------------	------------------------	------	------------------	---------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

213.	01-02	Распоряжения №№ 1-129 Председа- теля Комитета по основной деятельности за 2009 год.	11 янв. 29 мая	257	
214.	01-02	То же №№ 130 - 244.	29 мая 07 сен.	214	
215.	01-02	То же №№ 245 - 369.	07 сен. 18 нояб.	269	
216.	01-02	То же №№ 370 - 489.	18нояб. 28 дек.	241	

ОТДЕЛ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

217.	02-02	Дела по приватизации объектов нежи- лого муниципального фонда (нежилое здание по ул. К.Маркса, 7/9) за 2009год. Том 1.		200	
218.	02-02	То же (здание мясного павильона по ул. Харьковская, 80а) за 2009 год. Том 2.		126	

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ

219. 03-03 Отчеты Комитета по поступлению средств от аренды в местный бюджет за 2009 год. 45

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

220. 04-03 Отчеты Комитета по аренде земельных участков за 2009 год. 158

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И ОТЧЕТНОСТИ

221. 05-03 Штатное расписание Комитета на 2009 год. 2

222. 05-04 Сметы, бюджетные росписи, уведомления о финансировании Комитета на 2009 год. 146

223. 05-05 Статистические отчеты (ф.№1-ТР (автотранспорт); ф.№1 - торги; ф.№2-МС; ф. №3 - информ; ф. № П-2; ф.№ 11 - краткая за 2009 год. 20

224. 05-06 Отчеты Комитета (о прибылях и убытках, по транспортному налогу, по налогу на прибыль организации, единый социальный налог), представленные в налоговую инспекцию за 2009 год. 37

225. 05-07 Отчеты Комитета (об исполнении сметы доходов и расходов, о движении основных средств и т.д.), представленные в финансовый отдел за 2009 год. 65

226. 05-08 Документы (акты, анализы) по проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2009 год. 23

50
В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с № 213 по № 226, в том числе:

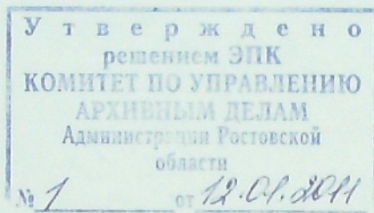
литерные: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила архивариус документов по личному составу архивного отдела Администрации города И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению
делами
от 19.10.2010. № 2



ПРЕДИСЛОВИЕ ОПИСИ № 1 ФОНДА № Р - 82
дел постоянного хранения
Комитета по управлению имуществом
города Новошахтинска за 2009 год

В 2009 году задачи и функции Комитета по управлению имуществом города Новошахтинска остались прежними.

Изменений в подчиненности, наименовании Комитета не произошло.

Структура управления соответствовала штатному расписанию. В июне 2009 года проводилась экспертиза ценности дел Комитета по управлению имуществом. На дела постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 14 единиц хранения, на дела по личному составу составлена опись № 1-л в количестве 2 единиц хранения.

В опись вошли распорядительные, плановые, отчетные документы.

Опись составлена по степени важности документов. Опись имеет следующие особенности:

- дела с № 217 по № 218 содержат свидетельства о государственной регистрации права, договора купли - продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, протоколы заседания комиссии по приватизации, технические паспорта на здания; отчеты определения рыночной стоимости здания; заявки на участие в открытом аукционе на приватизацию земельных участков, акты приема - передачи имущества; договора аренды, находящиеся в государственной собственности земельного участка;

- дело № 219 включает сведения о задолженности перед муниципальным бюджетом по арендным платежам; информацию о площадях объектов муниципального нежилого фонда; основные показатели и сведения о ходе малой приватизации на территории города;

- дело № 220 содержит сведения о перечислении арендной платы за землю в доход бюджета; отчет о работе по взысканию задолженности о арендной плате за землю, список арендаторов - должников по договорам аренды земельных участков в разрезе категорий земель;

- дело № 223 содержит статистические отчеты: форма № 3 - информ - сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг); форма № 1-ТР (автотранспорт) - сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог; форма № 2 - МС - сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; форма № 1 - торги - сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; форма № П-2 - сведения об инвестициях.

Дела постоянного срока хранения с 2005 по 2009 годы и дела по личному составу хранятся в архиве Комитета по управлению имуществом. Доступ к документам ограничен.

Архивариус документов по личному
составу архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска:

И.Е. Ткаченко

Итоговая запись по годовому приему ф. Р82

Принято по описи № 1 за 2009 год 14 (четырнадцать) ед. хр. с ил 13 по ил 26

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 18 приема-передачи от 09.07.2015.

Всего по описи № 1 за 1992 - 2009 г. г. 207 (двести

двадцать семь) ед. хр. с ил по ил 26

Литерные 1 (одна) ед. хр. ил 26

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

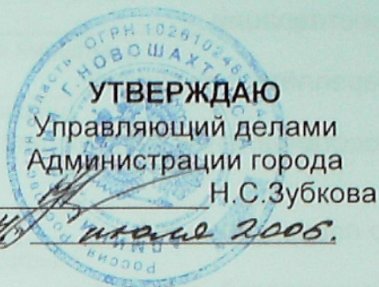
Людмила С. Митвинова

«09» июля 2009 г.

Муниципальный архив по хранению
архивного фонда Администрации г.
Новошахтинска

Акт
12.07.2006. № 6
проверки наличия и состояния дел

постоянного хранения
(постоянного, временного хранения, по
личному составу)



Фонд № 82 Комитет по управлению имуществом
(№ и название фонда)

Основание плановая проверка
(плановая , перемещения документов , стихийное бедствие и т. д.)

Составлен комиссией:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Проверка проводилась с 10.07.2006. по 12.07.2006.

Проверкой установлено :

1. Всего числится по описям 79 (семьдесят девять) дел
(цифрами и прописью)
в том числе по описям , утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения
2. Всего не оказалось в наличии _____ дел,
(цифрами и прописью)
в том числе по описям , утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения
3. Имеют литерные номера : 1 (одна) ед. зр.
 - 3.1. не учтённые в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
 - 3.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
4. Пропущено номеров :
 - 4.1. не учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
 - 4.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
5. Неправильно положенных дел, относящимся к другим фондам _____ дел
(цифрами и прописью)
6. Оказалось в наличии по данному фонду (включённых в описи)
79 (семьдесят девять) дел
(цифрами и прописью)
7. Имеется не включённых в описи _____ дел
(цифрами и прописью)
8. Всего по данному фонду (включённых и не включённых в описи) имеется в наличии
79 (семьдесят девять) дел
(цифрами и прописью)
 - из них : 8.1. требующих дезинфекции _____ дел
(цифрами и прописью)
 - 8.2. требующих дезинсекции : _____ дел

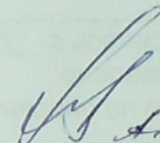
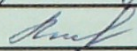
- 8.3. требующих реставрации _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.4. требующих переплёта и подшивки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.5. требующих восстановления затухающих текстов _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.6. неисправимо повреждённых _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.7. требующих технической обработки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.8. выдано во временное пользование _____ дел
(цифрами и прописью)
9. Общая характеристика состояния и условий хранения документов .
Основные отрицательные явления в состоянии и условиях их хранения .

Приложение: лист (ы) проверки наличия и состояния дел (№).

Проверку проводили :

зав. Муниципальным архивом:

специалист Иван:

 А.С. Волков
 М.О. Михайлова

« 12 » июля 2006 года

Муниципальный архив Иркутской области
 (название государственного архива) *и Иркутской области*

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № *

Наличия и состояния документов фонда № *22* *наименование по принадлежности* *Муниципального архива*

Проверку проводили *И.О.Ф. - И.О.Ф. И.О.Ф.* *(название)* *И.О.Ф. И.О.Ф.*

Наличие документов *(даты проверки, наименование должности, фамилии, инициалы)* *И.О.Ф., И.О.Ф.*

1	1	Номера описей	
	2	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	<i>29</i>
	3	Номера необнаруженных ед. хр.	
	4	не учтенные	<i>Всего в наличии: 29 (в том числе фонды) 09 экз.</i>
	5	не перечислены, но учтены в объеме	
	6	не учтенные	<i>Заб. отсутствующими архивами</i>
	7	не перечислены, но учтены в объеме	
	8	Шифры ед. хр., неправильно подложенных в данный фонд	<i>Перечислены</i>
	9	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	
	10	Кол-во ед. хр., оказавшихся в наличии (описанных)	<i>29</i>
	11	Временные шифры необработанных ед. хр.	
	12		
	13		
	14	дезинфекции	<i>И.О.Ф. И.О.Ф. И.О.Ф. И.О.Ф. И.О.Ф.</i>
	15	дезинсекции	
	16	реставрации	
	17	переплета или подшивки	
	18	восстановления затухающих текстов	
	19	Номера ед. хр., неисправимо поврежденных	
	20		
	21		
	22	Примечание	

3

Рабочая карточка по проверке наличия дел

Приложение 1

Фонд 82 Опись 1

Годы доку-ментов	№№ оказавшихся в наличии	№№а глтер-ные	№№а пропу-щенные	№№а выбывших дел	Основания выбытия	№№а неиспр. повреж-денных	Физическое состояние дел											
							Подшивка	Восст. затух. текста	Дезин-фекция	Дезин-секция	Нуме-рация							
1992	1.2.34.5.6.7.8.9.10.11																	
	12.13.14.15.16.17.18.19																	
	20.21.22.23.24.25																	
1993	26.27.28.29.30.31.32																	
	33.34.35.36.37																	
1994	38.39.40.41.42.43.44																	
	45.46																	
1995	47.48.49.50.51.52.53																	
	54.55																	
1996	56.57																	
	58.59.60.61.62.63																	
1998	64.65.66.67.68.69																	
1999	70.71.72.73.74																	
2000	75.76.77.78																	
	Всего в наличии: 79 (сангвасов деловых) экз. нр.																	
	Информация о состоянии: Инф. в Д. и Инт. Витков																	

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 82

Кашкет по управлению имуществом

Проверено на 01. 01. ____ года по описи № 1 за 2002 -20 00 гг.

в наличии 79 (семьдесят девять) ед. эк.

с № 1 по № 78

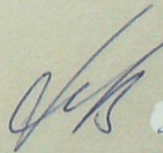
Литерных 1 (одна) ед. эк. и 56а

Пропущено
номеров: —

Дважды использовано
номеров: —

Выбыло: —

Зав. архивным отделом
Администрации города

 А. Г. Васовкин

„12“ июль 2006г.